

BASES DE CONCURSO PERSONAL AMRBB

I. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre del cargo	Arquitecto/a
Calidad	Honorarios
Periodo	12 meses
Jornada	Completa
Monto	\$1.800.000
Lugar de trabajo	Dependencias de la AMRBB y trabajo en terreno cuando corresponda
Otro	Contrato para ejecutar funciones como arquitecto para el proyecto "Asistencia técnica a equipos municipales en la formulación de proyectos de servicios sanitarios rurales para acortar brecha de acceso al agua para el consumo humano" Se requiere dedicación exclusiva.

II. PLAZOS

Publicación en el portal: 25 de noviembre de 2024

Selección curricular: hasta el 28 de noviembre de 2024

Entrevistas: 29 de noviembre de 2024

Inicio funciones: 2 de diciembre de 2024.

III. ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN:

Enviar Curriculum vitae con teléfono de contacto de referencias, Certificado de título, Certificado de antecedentes, copia de certificados que acrediten capacitaciones o similares al correo: proyecto@amrbb.cl

Consultas al teléfono: 41 3132 758. Plazo de recepción antecedentes 28 noviembre 13.00hrs.

IV. PAUTA DE EVALUACIÓN

Factor	Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor	Puntaje Maximo
Estudios y cursos de formación	Formación educacional: Evalúa pertinencia del título Capacitación: Evalúa actividades de formación desde el 2018 a la fecha	Título de arquitecto	20	30
		Posee 2 o mas cursos relacionados	10	
		Posee 1 cursos relacionados con el cargo No posee curso de capacitación relacionado con el cargo	5 3	
Experiencia laboral	Experiencia laboral desde el título en cargos del área, como SSR, Diseño APR.	Posee 3 años o más de experiencia	30	30
		Posee mas de 1 años de experiencia	20	
		Posee menos de un año de experiencia	10	
Apreciación global del postulante	Entrevista de apreciación del postulante	Adecuación alta:	40	40
		Adecuación media	25	
		Adecuación Baja	10	
			TOTAL	100

V. PERFIL DEL CARGO

- 01 Profesional Arquitecto(a)

Profesional con experiencia en el desarrollo de proyectos APR o similares, con mínimo **3 años de experiencia** de trabajo en el ámbito público sectorial y/o municipal, trabajo en equipo y que posea manejo de programas de diseño y geotecnologías aplicadas, con equipamiento de notebook y movilización propia.

Descripción General de Actividades

La contratación de un Arquitecto(a) corresponderá para desarrollar la segunda etapa de diseño de proyectos, basada en los previos cálculos hidráulicos y constará de la **elaboración y análisis de documentación técnica** como; especificaciones técnicas de motobombas, filtros, piezas especiales, elementos y procesos de suministro, transporte y montaje, la elaboración de presupuestos de obra y confección de planos de proyecto, lo cual radicará en el dibujo de planos de emplazamiento, plantas y cortes de proyectos, detalles de uniones, obras de regulación y conexiones de torre, matrices y arranques. Además, deberá hacer ingreso de las solicitudes de los Derechos de Aprovechamientos de Aguas en la Dirección General de Aguas del Ministerio de Obras Públicas y cualquier trámite relacionado con dicha institución que requieran las 23 comunas socias de la AMRBB.

El Arquitecto también deberá ser el **encargado de gestionar reuniones y coordinaciones** con las diferentes entidades relacionadas y directores de las unidades de Secretarías Comunales de Panificación de las municipalidades de la región (mayormente de profesión arquitectos) junto con representar al equipo técnico en las diversas reuniones y presentaciones que se deban ejecutar con las instituciones gubernamentales donde se requiera la visión municipal, aspectos técnicos/administrativos en materia de agua, los avances conseguidos por la presente consultoría y gestiones político administrativas del directorio de la AMRBB . El desempeño laboral del consultor será de dedicación exclusiva para el desarrollo de los productos esperados.

Perfil

- Título profesional de Arquitecto(a)
- 3 años de Experiencia de trabajo en el ámbito público, idealmente a nivel municipal.
- Con experiencia en diseño de APR.
- Manejo software office (Word, Excel, P.Point).
- Manejo de software autocad, sketchup, civilcad 3D.
- Manejo sistemas de georeferenciación.
- Residencia en la Región del BioBío.
- Movilización propia y Disponibilidad absoluta para trabajo en terreno.
- Notebook.

Actividades Específicas:

Para lograr cada uno de los diseños técnicos, el arquitecto, deberá elaborar el diseño y dibujo de las instalaciones hidráulicas, planos, especificaciones técnicas y presupuesto del proyecto completo, las que consistirán en las siguientes actividades ordenadas según ejecución.

I. DISEÑOS COMPLETOS PROYECTOS

- **Visita a terreno Localidad.**
 - Levantamiento de Conexiones Hidráulicas existentes
 - Asistencia en Levantamiento topográfico
 - Recopilación de Antecedentes con Equipo Municipal
 - Recopilación de Antecedentes con Organización Comunitaria A.P.R.
 - Traspaso de Antecedentes a Registro Técnico
- **Elaboración de Láminas de Proyecto Hidráulico.**
 - Medición de red de distribución entre nudos (distancia general).
 - Ubicación y Dibujo de arranques domiciliarios.
 - Confección de cuadro de cañerías (red de impulsión, distribución, arranques y atravesos)
 - Confección de láminas, incorporación de nudos y listado de beneficiarios por tramos
 - Dibujo de conexiones hidráulicas captación y caseta de tratamiento
 - Dibujo de conexiones torre y estanque elevado
 - Confección de lámina Plano General de Obras y láminas de tramos
 - Confección de lámina Obras de Regulación (Estanque - Torre) Estructura y conexiones hidráulicas
 - Confección de lámina de caseta de tratamiento - lámina de cuadro de nudos y cámara de válvulas
- **Elaboración de Presupuesto Obras Hidráulicas.**
 - Cubicación de movimientos de tierra, piezas especiales, cañerías y tuberías, atravesos, etc.
 - Cotización de Equipos motobombas y filtros de abatimiento
 - Estudio de financiamiento, en caso de requerir 2 etapas de proyecto.
- **Elaboración de Especificaciones Técnicas Especiales Hidráulicas.**
 - Redacción Explicativa del proyecto hidráulico e Identificación de partidas según construcción de obras.
 - **Entrega y Revisión con equipo técnico de Secretaría Comunal de Planificación.**
 - Coordinación con director de Secplan y equipo técnico municipal
 - Reunión de revisión de antecedentes y expediente a entregar con equipo municipal.
 - Entrega Presencial a alcalde y director de Secplan municipal.
 - **Ingreso a Servicios.**
 - Seremi de Salud, para aprobación sanitaria.
 - Adecuación de láminas de proyecto según instructivo de presentación de proyectos.
 - Elaboración de Especificaciones Técnicas para ingreso a Seremi de Salud
 - Confección de Anexo de Catálogos de Equipos
 - Subsanación de Observaciones
 - Vialidad MOP, para proyecto de Atravesos y Paralelismos.
 - Cubicación de movimientos de tierra, tuberías, cañerías, piezas especiales y machones
 - Elaboración de EE.TT. Especiales según Manual de Carreteras Volumen V año 2022-2023
 - Elaboración de láminas por tramos y perfiles longitudinales/transversales

- Subsanación de Observaciones
- D.G.A., para inscripción de Derechos de Agua.
- Elaboración de solicitud de derechos de agua.
- Elaboración de plano para solicitud de derechos de agua.
- Redacción de Publicaciones y Confección del Expediente
- Ordenamiento de Expediente de Ingreso
- Ingreso en Plataforma D.G.A. en línea
- Subsanación de Observaciones

II. POSTULACIÓN A PMB

- **Seguimiento municipal para elegibilidad de proyecto a financiamiento PMB u otros.**

- Contacto con encargado de proyecto municipal y Asesoría en Postulación.
- Ingreso Proyecto PMB a Subdere en Línea
- Subsanación de observaciones emitidas por la URS
- **Obtención De Estado Elegible del proyecto**

III. CIERRE DE PROYECTOS

- **Informe Final**

- Sistematización de la Información
- Construcción de Informe Final para rendición de periodo de Asistencia Técnica
- Presentación de metas logradas durante periodo de asistencia a Directorio AMRBB

6.1. Carta Gantt

Las siguientes son las actividades específicas que se deberá realizar, de acuerdo a los objetivos del proyecto, las cuales deben ser informadas mensualmente para establecer el Estado de Pago

HITOS	CARTA GANTT PROYECTO ASISTENCIA TÉCNICA																																																											
	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8				MES 9				MES 10				MES 11				MES 12															
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
Consultor: Arquitecto																																																												
I. DISEÑOS COMPLETOS PROYECTOS																																																												
1. Visita a Terreno Localidad																																																												
1.1. Levantamiento de Conexiones Hidráulicas existentes	P1	P1			P2	P2			P3	P3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	P7			P8	P8																														
1.2. Asistencia en Levantamiento topográfico	P1	P1			P2	P2			P3	P3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	P7			P8	P8																														
1.3. Recopilación de Antecedentes con Equipo Municipal	P1	P1			P2	P2			P3	P3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	PC7			P8	P8																														
1.4. Recopilación de Antecedentes con Organización Comunitaria A.P.R.	P1	P1			P2	P2			P3	P3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	PC7			P8	P8																														
1.5. Traspaso de Antecedentes a Registro Técnico	P1	P1			P2	P2			P3	P3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	P7			P8	P8																														
2. Elaboración de Láminas de Proyecto Hidráulico.																																																												
2.1. Medición de red de distribución entre nudos (distancia general).		P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																														
2.2. Ubicación y Dibujo de arranques domiciliarios.		P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																														
2.3. Confección de cuadro de cañerías (red de impulsión, distribución, arranques y atravesos)		P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																														
2.4. Confección de láminas, incorporación de nudos y listado de beneficiarios por tramos		P1	P1			P2				P3	PC3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	P7			P8	P8																													
2.5. Dibujo de conexiones hidráulicas captación y caseta de tratamiento		P1	P1			P2				PC3	P3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	P7			P8	P8																													
2.6. Dibujo de conexiones torre y estanque elevado		P1	P1			P2				PC3	P3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	P7			P8	P8																													
2.7. Confección de lámina Plano General de Obras y Láminas de tramos		P1				P2				P3	P3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	P7			P8	P8																													
2.8. Confección de lámina Obras de Regulación (Estanque - Torre) Estructura y Conexiones Hidráulicas		P1				P2				P3	P3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	P7			P8	P8																													
2.9. Confección de lámina de caseta de tratamiento - lámina de cuadro de nudos y cámara de válvulas		P1				P2				P3	P3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	P7			P8	P8																													
3. Elaboración de Presupuesto Obras Hidráulicas.																																																												
3.1. Cubicación de movimientos de tierra, piezas especiales, cañerías y tuberías, atravesos, etc.		P1	P1			P2	P2			P3	P3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	P7			P8	P8																													
3.2. Cotización de Equipos motobombas y filtros de abatimiento		P1	P1			P2	P2			P3	P3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	P7			P8	P8																													
3.3. Estudio de financiamiento, en caso de requerir 2 etapas de proyecto.		P1	P1			P2	P2			P3	P3			P4	P4			P5	P5			P6	P6			P7	P7			P8	P8																													
4. Elaboración de Especificaciones Técnicas Especiales Hidráulicas.																																																												
4.1. Redacción explicativa del proyecto e identificación de partidas según construcción de obras.				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5. Entrega y Revisión con equipo técnico de Secretaría Comunal de Planificación.																																																												
5.1. Coordinación con director de Secplan y equipo técnico municipal				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.2. Reunión de revisión de antecedentes y expediente a entregar con equipo municipal.				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.3. Entrega Presencial a alcalde y director de Secplan municipal.				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.4. Ingreso a Servicios.																																																												
5.4.1. Seremi de Salud, para aprobación sanitaria.																																																												
5.4.1.1. Adscripción de láminas de proyecto según instructivo de presentación de proyectos.				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.4.1.2. Elaboración de Especificaciones Técnicas para ingreso a Seremi de Salud				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.4.1.3. Confección de Anexo de Catálogos de Equipos				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.4.1.4. Subsanación de Observaciones				P1	P1			P2	P2				P3	P3				P4	P4				P5	P5				P6	P6				P7	P7																										
5.4.2. Vialidad MOP, para proyecto de Atravesos y Paralelismos.																																																												
5.4.2.1. Cubicación de movimientos de tierra, tuberías, cañerías, piezas especiales y mchomones				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.4.2.2. Elaboración de E.T.T. Especiales según Manual de Carreteras Volumen V año 2022-2023				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.4.2.3. Elaboración de láminas por tramos y perfiles longitudinales/transversales.				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.4.2.4. Subsanación de Observaciones				P1	P1			P2	P2				P3	P3				P4	P4				P5	P5				P6	P6				P7	P7																										
5.4.3. D.G.A., para inscripción de Derechos de Agua.																																																												
5.4.3.1. Elaboración de solicitud de derechos de agua.				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.4.3.2. Elaboración de plano para solicitud de D.A.A.				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.4.3.3. Redacción de Publicaciones y Confección de Expediente				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.4.3.4. Ordenamiento de Expediente de Ingreso				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.4.3.5. Ingreso en Plataforma D.G.A. en línea				P1				P2				P3				P4				P5				P6				P7				P8																												
5.4.3.6. Subsanación de Observaciones				P1	P1			P2	P2				P3	P3				P4	P4				P5	P5				P6	P6				P7	P7																										
II. POSTULACIÓN A PMB																																																												
5.5. Seguimiento municipal para elegibilidad de proyecto a financiamiento PMB u otros.																																																												
5.5.1. Contacto con encargado de proyecto municipal y Asesoría en Postulación.																																																												



ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO

ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO